

Archiefbeheer

Conform het bepaalde in artikel 3 van de Archiefverordening brengt het college jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer. Om de twee jaar maakt de gemeentearchivaris een volledig archiefinspectieverslag. Het volledige verslag over 2021 is ontvangen in maart 2022 en tezamen met het bijbehorende verbeterplan vastgesteld door het college op 10 mei 2022. Dit jaar is er een voortgangsrapportage over het bij de vaststelling van het archiefinspectieverslag opgestelde verbeterplan. Deze paragraaf geeft op de hoofdlijnen de belangrijkste aspecten van deze voortgangsrapportage weer. In een afzonderlijke bijlage bij deze jaarstukken is de volledige voortgangsrapportage opgenomen. Het is wettelijk verplicht het verslag onder de aandacht van de gemeenteraad te brengen alvorens dit toe te sturen aan de Provincie.

Het opgestelde verbeterplan bevat een 13-tal geformuleerde knelpunten naar aanleiding van de in voornoemd archiefinspectieverslag gedane aanbevelingen van de archivaris. De inspectie heeft plaats gevonden op basis van de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) specifiek voor het archiefbeheer: Hieronder staan de betreffende KPI onderwerpen waarop aanbevelingen zijn gedaan kort weergegeven;

Lokale regelingen;

- Interne kwaliteitszorg en toezicht;
- Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid papieren en digitale archiefbescheiden;
- Specifieke eisen digitale archiefbescheiden;
- Vernietiging, vervanging en vervreemding van archiefbescheiden;
- Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats;
- Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots;
- Ter beschikking stelling van naar archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden;

De meerderheid van de aanbevelingen houdt verband met de nog steeds verder toenemende in- en externe ontwikkelingen op het gebied van automatisering en digitalisering waardoor extra inspanningen nodig zijn om voldoende grip te kunnen houden op de informatie. Dit betekent o.a. dat de informatie bij het ontstaan al zo veel mogelijk automatisch voorzien dient te worden van de juiste metadata. De kwaliteit hiervan dient doorlopend gemonitord te worden. In het steeds complexer wordende applicatielandschap dwingt de toenemende hoeveelheid informatie en de kwaliteitseisen die daaraan gesteld worden ons om archiveringsprocessen vooraf in te regelen. Door het oppakken en uitwerken van de verbeterpunten zijn we beter in staat om conform regelgeving het informatie- en archiefbeheer uit te voeren waarbij we gelijke tred moeten houden met de ontwikkelingen op het gebied van automatisering en digitalisering.

Het voortgangsverslag betreft een moment opname. Naast de aanbevelingen over 2021, opgesteld door de gemeentearchivaris en het naar aanleiding daarvan opgestelde verbeterplan, zijn er steeds doorlopende ontwikkelingen die van invloed zijn op de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer. Begin 2024 komt er weer een door de gemeentearchivaris opgesteld archiefinspectieverslag over 2023 naar aanleiding waarvan een geactualiseerd verbeterplan zal worden opgesteld.

Wet Open Overheid (WOO)

Achtergrond

In artikel 3.5 (Openbaarheidsparagraaf) van de Wet Open overheid (Woo) wordt voorgeschreven dat bestuursorganen in de jaarlijkse begroting aandacht besteden aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van deze wet en in de jaarlijkse verantwoording verslag doen van de uitvoering ervan, mede in relatie tot de beleidsvoornemens. De Woo geeft de actieve als de reactieve openbaarmaking van overheidsinformatie een nieuwe basis, verankert zij recht op toegang tot informatie wettelijk en beoogt de informatievoorziening en informatiehuishouding van het Rijk en decentrale overheden te verbeteren. De huidige Wet openbaarheid van bestuur (Wob) is ingetrokken bij de inwerkingtreding van de Woo per 1 mei 2022.

Realisatie

In 2022 is een impactanalyse uitgevoerd om inzicht te krijgen in wat de inwerkingtreding van de Woo betekent voor de organisatie. Hierbij is uitgegaan van het ambitieniveau Basis. Daarmee wordt voldaan aan de (voorgestelde) fasering van de wetgeving, niet meer en niet minder. Er is onderzocht welke werkprocessen en documenttypen geraakt worden door de Woo, zodat helder is wat wanneer en hoe openbaar moet worden gemaakt. Daarnaast zijn, conform de vereisten in de Woo, contactpersonen aangewezen. Naast actieve openbaarmaking geeft de Woo een nieuw kader voor de reactieve openbaarmaking, ofwel de voormalige Wob-verzoeken. Het nieuwe proces voor de reactieve openbaarmaking is geïmplementeerd en er is voldaan aan de verplichting om Woo-verzoeken digitaal te kunnen aanvragen.

Interbestuurlijk toezicht van de Provincie

De provincie houdt op 5 gebieden toezicht op de gemeenten in Brabant: archief- en informatiebeheer, financieel toezicht, huisvesting vergunninghouders, monumentenzorg, en omgevingsrecht. Jaarlijks brengt de Provincie een rapportage uit van de bevindingen. De bevindingen worden gebaseerd op verschillende onderliggende documenten / metingen. Zo wordt het oordeel over het financieel toezicht gebaseerd op de begroting van het eerstvolgende jaar. De Provincie is momenteel nog bezig om de ontsluiting van gegevens via een dashboard beschikbaar te stellen. Het ligt in onze bedoeling de gegevens met ingang van het verslagjaar 2023 op te nemen in onze jaarrekening.