

Paragraaf Bedrijfsvoering

Inleiding

De paragraaf bedrijfsvoering geeft inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens ten aanzien van bedrijfsvoering. Bedrijfsvoering kent onder meer de volgende aspecten: personeel en organisatie, informatievoorziening inclusief automatisering, financiën en huisvesting. Tot de huisvesting behoren het gemeentehuis, vraagwijzer en de gemeentewerkplaats.

Organisatieontwikkeling

Om goed in beeld te krijgen waar de organisatie nu staat en wat er nodig is om een nieuwe werkwijze te realiseren, heeft organisatieadviesbureau Seinstra & Partners een interne analyse uitgevoerd. Uit de ophaalsessies kwam naar voren dat we als organisatie gemiddeld scoren op de door het bureau onderzochte prestaties. Tevens kwam naar voren dat mede in relatie tot de hoge ambities en grote (maatschappelijke) ontwikkelingen de organisatie er niet goed voor stond om een antwoord te geven aan het (aangepaste) toekomstperspectief. De resultaten van deze interne analyse, alsmede de afspraken in het nieuwe raadsakkoord, zijn input voor de doorontwikkeling van de ambtelijke organisatie tot een wendbare en adaptieve organisatie; een organisatie die zich snel kan aanpassen aan nieuwe ontwikkelingen en in staat is de opgaven waar de gemeente Steenbergen voor staat op een effectieve en efficiënte manier te realiseren. Dit onder het motto: "vandaag maken we morgen mogelijk". Twee keer per jaar wordt de gemeenteraad door de algemeen directeur bijgepraat over de voortgang. Concreet zijn er vier doelstellingen die in de organisatieontwikkeling centraal staan:

- Verbeteren van het bestuurlijk – ambtelijk samenspel
- Opzetten van een ontwikkelorganisatie
- Doorontwikkelen van de bedrijfsvoering
- Herinrichting gemeentehuis

Samen met het genoemde adviesbureau heeft de organisatie in 2022 een inrichtingsplan opgesteld. Dit dient als basis voor de verdere inrichting van onze organisatie. Voor het spoor verbeteren van het bestuurlijk-ambtelijk samenspel is gestart met een Benen Op Tafel gesprek tussen gemeente raad en college.

We zien dat er anno 2023 veel gebeurd in de organisatie. Op vele onderdelen wordt doorgepakt om professioneler te werken. Vanzelfsprekend houden we rekening met wat de organisatie aan kan naast alle (bestuurlijke) ambities die er zijn. Door ons uitgangspunten 'werk met werk strikt te hanteren; zien we dat we grip krijgen op onder andere rolduiding en sturing in ons dagelijks werk. Ook het projectmatig werken in onze organisatie maakt stappen; dit is onder andere te zien in de paragraaf programma's en projecten.

De gemeenteraad heeft met de vaststelling van de begroting 2020 voor de jaren 2020 – 2023 een bestemmingsreserve transitie organisatie vastgesteld. In onderstaande tabel wordt de stand van zaken van de transitieperiode per 31-12-2022 weergegeven. Hierin is de besteding 2022 opgenomen. De conclusie is dat de organisatieontwikkeling binnen de financiële kaders blijft.

Reserve Transitie Organisatie	Beginsaldo	Ontrekking	Ontrekking	Ontrekking	Ontrekking	Saldo
		2019	2020	2021	2022	31-12-2022
Frictiekosten a.g.v. strategisch P-Beleid	680.750	-95.787	-203.855	-142.605	-195.400	43.103
Incidentele knelpunten organisatie	351.500	-247.382	-62.343	-34.305	-4.325	3.144
Vitaliteitsregeling	370.000	-	-	-27.349	-93.385	249.266
Overbrugging transitieperiode	529.000	-	-172.000	-263.500	-93.500	-
Stelpost niet voorziene frictie	150.000	-	-17.235	-93.152	-	39.613

Reserve Transitie Organisatie	Beginsaldo	Ontrekking	Ontrekking	Ontrekking	Ontrekking	Saldo
Projectkosten begeleiding	180.000	-	-46.420	-	-91.531	42.050
Totaal	2.261.250	-343.169	-501.852	-560.911	-478.141	377.177

In 2022 is voor het programmaplan doorontwikkeling organisatieontwikkeling (OO) niet het gehele bedrag opgemaakt. De projectleiders zijn (nog) niet allemaal geworven, omdat tot nu toe zoveel mogelijk zaken in het Programmateam en samen met de organisatie zijn opgepakt. In 2023 zijn deze middelen nodig voor het inhuren van een projectleider voor de doorontwikkeling van de Bedrijfsvoering en externe ondersteuning op inhoud bedrijfsvoering ten behoeve van de doorontwikkeling.

Vinden, binden en boeien van personeel

In 2022 is verder invulling gegeven aan het op orde krijgen van de personele formatie. Dit is en blijft een aandachtspunt en uitdaging, omdat de krapte op de arbeidsmarkt naar verwachting nog langere tijd voortduurt. Om de kwantitatieve en kwalitatieve personele capaciteit op het gewenste niveau te brengen en houden, is vanuit HR gewerkt aan het versterken van aantrekkelijk en onderscheidend werkgeverschap. Hierbij zet de gemeente vanuit HR ook in op het behouden van huidige medewerkers door hen zo veel mogelijk ontwikkel- en loopbaanmogelijkheden te bieden.

Opleiding en ontwikkeling

De digitale leeromgeving, 'de Steenbergen Academie' is in 2022 verder uitgebreid met trainingen die aansluiten bij de organisatieontwikkeling en het onboardingprogramma voor nieuwe medewerkers.

Formatie per 31 december 2022

FTE Overzicht 31-12-2022 Per team Gemeente Steenbergen	Formatie	Totaal
Directie & Management	8,00	
Bestuurs- & Concernondersteuning	14,09	
Interne ondersteuning	31,51	
Servicecentrum	25,99	
Welzijn & Zorg	24,69	
Wonen, Werken & Beleven	29,28	
Beheer ruimte & accommodaties	25,09	
Buitendienst	34,79	
Boventallig	0,00	
Totaal Ambtelijke organisatie		193,44
Griffie	3,00	
Totaal Griffie		3,00
Totaal Gemeente Steenbergen		196,44

Personeelsopbouw naar leeftijd per 31 december 2022

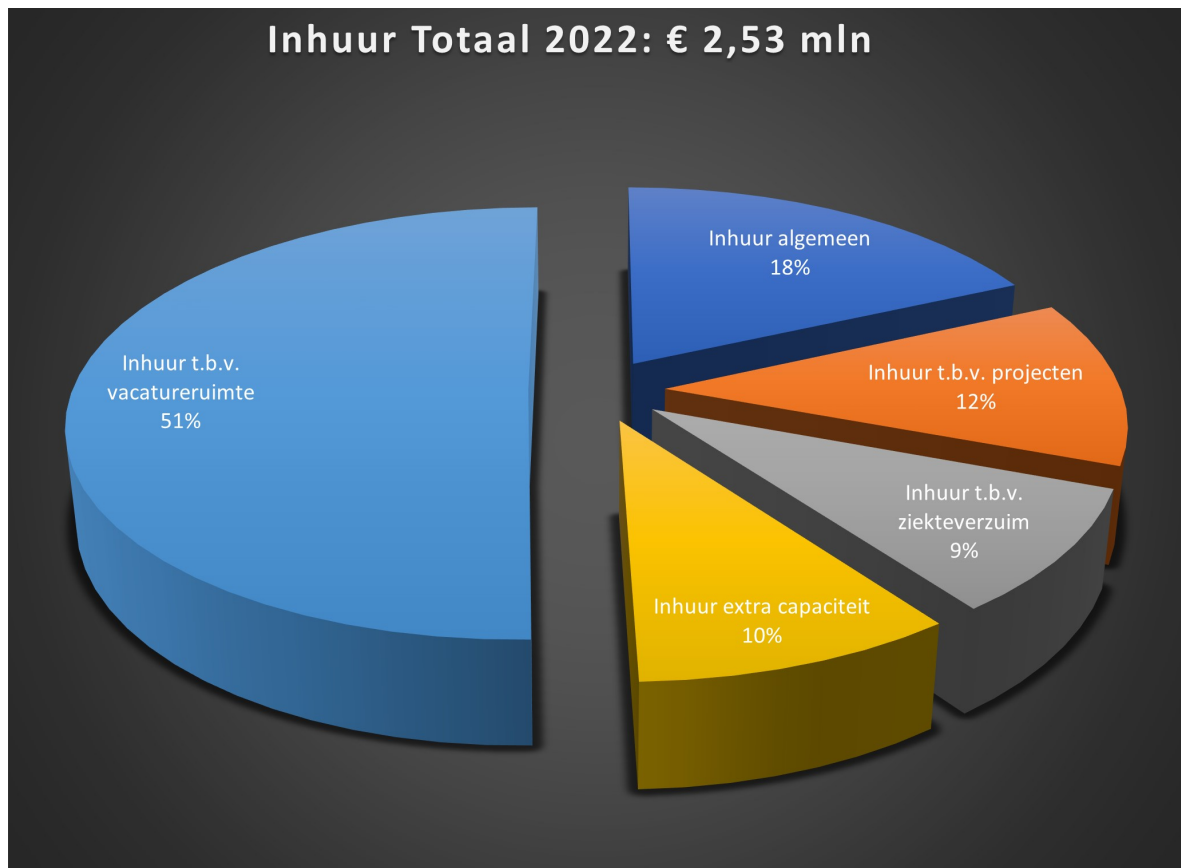
	M	V	Totaal
	%	%	%
< 25 Jaar	0,5	1,5	2
25 t/m 34 jaar	6,4	8,4	15
35 t/m 44 jaar	11,9	9,9	22
45 t/m 54 jaar	11,9	17,3	29
55 t/m 64 jaar	14,9	12,9	28
> 65 jaar	3,9	0,5	4
Totaal	49	50	100

Inhuur

De inzet van inhuur is in 2022 gedaald ten opzichte van 2021. Het blijft noodzakelijk om extern in te huren. Dit heeft meerdere redenen. Door de arbeidsmarktkrapte duren werving- en selectietrajecten soms (veel) langer dan gebruikelijk. Ook is soms een tijdelijke kwalitatieve impuls nodig voor een primair werkproces of project. In deze gevallen blijft inhuur van belang om zorg te dragen voor continuïteit van werkprocessen en kwaliteit van resultaten.

Voor 2022 is de inhuur integraal in beeld gebracht.

Inhuur	Totaal
Inhuur algemeen	€ 460.973
Inhuur t.b.v. projecten	€ 313.550
Inhuur t.b.v. vacatureruimte	€ 1.274.445
Inhuur t.b.v. ziekteverzuim	€ 233.447
Inhuur extra capaciteit t.b.v. crisis	€ 244.155
TOTAAL	€ 2.526.570



Dienstverlening

Mede door de organisatieontwikkeling en de implementatie van de Omgevingswet wordt er steeds meer aandacht gevraagd voor de veranderende rol van de gemeente en haar medewerkers. Dit vraagt om een (cultuur)omslag. Hierbij gaat het om een sterke dienstverlenende houding, die van de medewerkers vraagt om vanuit het perspectief van onze inwoners, ondernemers en organisaties te denken en handelen. Zo zijn er in 2022 op diverse vlakken stappen gemaakt met aandacht voor alle doelgroepen binnen de gemeente.

ICT

Door de samenwerking op ICT-gebied met Equalit en haar deelnemers heeft gemeente Steenberghe in 2022 kunnen profiteren van samen organiseren. Deze voordelen lopen uiteen van gezamenlijke inkoop- en aanbestedingstrajecten, gezamenlijke doorontwikkeling en de volledige lifecyclemanagement van apparatuur. Ook is meermalen bewezen dat de kracht van de samenwerking zit op delen van kennis en kunde en het verminderen van de kwetsbaarheden, zeker met de vele geconstateerde kwetsbaarheden op wereldwijd niveau van ICT-producten.

De ontwikkeling van Equalit naar een share met collectieve verantwoordelijkheid krijgt langzaam aan vorm. De vele en snelle ontwikkelingen maar ook de personeelsschaarste op ICT-gebied maken dat er slimmer met de inzet van mensen en middelen omgegaan moet worden. Equalit ontwikkelt door mede op basis van het projectenportfolio van de 11 deelnemers. Voor gemeente Steenberghe zijn deze ICT-/informatiekundige project gebundeld en verzameld in een roadmap/projectenkalender die in de P&C-cyclus ingebed moet worden. Door personele omstandigheden is dit in 2022 niet geheel gelukt maar inmiddels zijn de vervolgstappen in gang gezet om dit wel te realiseren. De projecten komen voort uit de behoefte van de samenleving, actuele wet- en regelgeving, en technische mogelijkheden.

De verfijning van de ICT-begroting heeft in 2022 geleid tot een flinke extra bijdrage vanuit de Tussenrapportage. Dit was enerzijds nodig om de gaten te dichten die ontstaan waren door autonome ontwikkeling die niet eerder goed waren doorberekend en anderzijds omdat bij de

verfijning gebleken is dat niet alle ICT-voorzieningen vanuit het ICT-budget van middelen werden voorzien. De uitkomst van de jaarrekening laat zien dat met deze reparatie het inzicht inmiddels zeer behoorlijk op orde is gebracht.

In 2022 zijn een aantal projecten afgerond waaronder:

- Verdere implementatie met nieuwe modules BRP-applicatie;
- Nieuwe applicatie/hardware t.b.v. controle echtheidskenmerken reisdocumenten;
- Afronding implementatie VTH-applicatie met het oog op invoering Omgevingswet;
- Implementatie nieuwe applicatie t.b.v. WOZ, Heffen, Innen en Waarderen;
- Migratie mobile devices (smartphones en tablets) naar Equalit.

Privacy

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun informatieveiligheid en de veiligheid van verwerkingen met persoons- en politiegegevens. In 2022 is er uitgebreid stilgestaan bij de uitkomsten van de rekenkamercommissie, die in 2021 een organisatie breed onderzoek deed naar de bescherming van privacy en informatieveiligheid bij de gemeente Steenbergen. Het privacy beleid is in 2022 geactualiseerd en door het College B&W vastgesteld.

Verder is in 2022 veel aandacht besteed aan de omgang met politiegegevens. Wettelijk is dit geregeld in de Wet Politiegegevens (WPG). Hierbij is nauw samengewerkt met de uitvoeringsorganisatie RBL West Brabant. In 2022 zijn de WPG werkprocessen vastgesteld.

Voor het implementeren van de AVG wordt aangesloten op de werkprocessen van de verschillende teams. Daarbij wordt één centraal Register van Verwerkingsactiviteiten voor de gemeente Steenbergen gerealiseerd, waarbij aandacht is voor risicotaxaties. De AVG rechten van betrokkenen beleidsmatig uitgewerkt evenals relevante werkinstructies voor medewerkers. Voor zowel nieuwe als huidige medewerkers is het onderwerp privacy opgenomen in digitale leersysteem, om zodoende bewustzijn en kennis over deze onderwerpen te vergroten.

Het vaststellen van het niveau van integratie van de bescherming van persoonsgegevens (AVG) is in 2022 uitgevoerd en is gerapporteerd door de Functionarissen Gegevensbescherming (FG). De belangrijkste resultaten uit deze jaarrapportage zijn hieronder in beknopte vorm opgenomen:

- Het jaar 2022 stond in het teken van verdere implementatie van de AVG vereisten. Nog steeds geldt dat de basis er staat maar dat de implementatie nog niet is afgerond om aan volwassenheidsniveau 3 te voldoen.
- De gemiddelde score in het volwassenheidsniveau bedraagt 2,2. In 2021 was dit 2,1. De ontwikkeling is daarmee wat stilgevallen.
- Om de stap te zetten naar niveau 3 moet de werking van alle maatregelen kunnen worden aangetoond, gevolgd en voorzien van een evaluatie. Een en ander volgens het principe van plan – do – check – act. Daar zijn nog stappen voor nodig.

Het volwassenheidsniveau wordt gemeten over zeven criteria. De criteria, en de bevindingen van de FG hierbij, worden hieronder toegelicht:

- **Privacy beleid** is vastgelegd en vastgesteld. Het beleid is door het management bekrachtigd en wordt actief uitgedragen. Voor een aantal domeinen zal in 2023 specifiek privacybeleid volgen..
- **Processen en organisatorische inbedding:** de verwerking van persoonsgegevens dient te voldoen aan de eisen van de AVG. Bij de politiegegevens de WPG. Hiervoor is het belangrijk dat taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden toegewezen en bewustzijn wordt gecreëerd. De bewustwording is vergroot door het organiseren van leercirkels, maar deze zijn niet meer herhaald. De bewustwording is daarmee wat afgenomen. Ook is er nauwelijks vooruitgang geboekt met het uitvoeren van data protection impact assessments (DPIA's).
- **Rechten van betrokkenen:** er zijn in 2022 vier AVG verzoeken ontvangen voor inzage of verwijdering van gegevens. Er zijn geen WPG verzoeken ontvangen.
- **Samenwerking:** er is een register van verwerkingen AVG en WPG en een register van verwerkingsovereenkomsten. Bij het aangaan van samenwerking is het belangrijk dat de privacy

functionarissen eerder worden betrokken. Regionaal is afgesproken in de Nota Verbonden Partijen dat ook samenwerkingspartners moeten voldoen aan volwassenheidsniveau 3.

- **Beveiliging:** gemeenten moeten passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen. Poltiegegevens worden onder verantwoordelijkheid van de Openbaar Ministerie verwerkt. Daarnaast moeten datalekken gemeld worden bij de autoriteit persoonsgegevens (AP). In 2022 zijn er 17 AVG datalekken geregistreerd. Het risico en impact was zodanig laag dat geen melding is gedaan bij de AP. Wel zijn intern passende maatregelen getroffen.
- **Verantwoording:** De AVG legt de verantwoordelijkheid bij de organisatie zelf om aantoonbaar te maken dat wordt voldaan aan de Verordening. Het college moet aantonen dat de verwerkingen van persoonsgegevens voldoet aan de beginselen van de relevante wet- en regelgeving.

Samen met het management worden de bevindingen van de FG besproken en voorzien van een verbeteraankpak voor 2023.

Informatieveiligheid

Het afgelopen jaar was een druk jaar op het gebied van informatiebeveiliging. Naast de nieuwe invulling van de CISO-functie (*Chief Information Security Officer*) binnen gemeente Steenberg, zijn er ook ontwikkelingen geweest die de beveiliging van informatie hebben versterkt. Er was grote focus op het verhogen van de bewustwording van informatieveiligheid, het implementeren van een ISMS (informatiebeveiligingsbeheer systeem) en het verder ontwikkelen van ENSIA (*Eenduidige Normatiek Single Information Audit*).

Er zijn verschillende initiatieven genomen die de algemene bewustwording en het bewustzijn van de organisatie hebben vergroot. Dit heeft geresulteerd in een toename van het besef van de gevolgen van cyberaanvallen en de noodzaak om adequaat te reageren. Er is een gemeente-brede phishingmail test uitgevoerd en een doelgroep phishingmail (binnen Sociaal Domein). Daar waar niet conform instructies is gehandeld, is actie ondernomen. Daarnaast is de bewustwording ingezet met periodieke intranetberichten, nieuwsbrieven, posters op de gangen en berichten op schermen in de servicecorners. Naast persoonlijke aandacht is er ook algemene aandacht voor informatieveiligheid: er zijn verschillende pentesten uitgevoerd, ook op onderdelen van de gemeente die bij externe partijen worden gehost. De hieruit voortkomende aandachtspunten zijn inmiddels opgepakt en waar reeds mogelijk zijn verbeteringen doorgevoerd.

Ook is veel gedaan om de organisatie te helpen bij het bewust worden van de risico's die men loopt als er niet voldaan wordt aan de informatieveiligheidseisen. Hier heeft mede het implementeren van een ISMS (Information Security Management System) aan bijgedragen. Vanuit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is het een verplichting om als gemeente een ISMS te implementeren om de informatieveiligheid te verbeteren. Dit heeft geholpen bij het identificeren van informatieveiligheidsrisico's en het implementeren van maatregelen, conform de BIO, om deze risico's te minimaliseren.

Juridische kwaliteitszorg

De beweging om formele bezwaren en klachten te verminderen, door juist aan de voorkant informele gesprekken en eventueel mediation in te zetten, heeft wederom positieve resultaten opgeleverd in 2022. Voorts zijn in 2022 stappen gezet ten aanzien van het proces om juridische kwaliteitszorg verder onderdeel te laten vormen van de algehele kwaliteitszorg van (werk)processen en voorbereiding en uitvoering van besluiten. Er is een plan van aanpak opgesteld voor juridische kwaliteitszorg dat ook gericht is op toekomstige ontwikkelingen op het juridisch vlak.

Planning en control

We werken continu aan de verbetering van de planning en control documenten, zodat de kaderstellende en controlerende rol van de raad beter ondersteund wordt.

In de jaarstukken 2022 wordt verantwoording afgelegd over de door de vorige raad vastgestelde programmabegroting 2022. In deze programmabegroting zijn maatschappelijke effecten opgenomen. Voor elk programma zijn maatschappelijke effecten, doelstellingen en activiteiten beschreven en met elkaar in samenhang gebracht. Het vorige raadsakkoord “Aan de Slag!” en de vastgestelde perspectiefnota 2022 – 2025, “Vitale Kernen, Vitale Gemeente” zijn hiervoor nog richtinggevend geweest.

De (effect)indicatoren zijn het afgelopen jaar geëvalueerd in het auditcommittee. De conclusie was dat deze weinig van toegevoegde waarde waren en zijn daarom nu niet meer opgenomen in de jaarstukken 2022.

In 2021 was er gestart met het werken aan een dashboard op productniveau, dit om de begroting inzichtelijker te maken. In 2022 hebben we dit vanwege de vele personele wisselingen niet verder kunnen verfijnen. De verplichtingenadministratie is in 2022 ingevoerd, daardoor hebben de budgethouders dagelijks beter inzicht in de budgetten.

Inmiddels is er een nieuwe planning & control tool aangeschaft en zal in 2023 verder worden geïmplementeerd. Met deze tool zijn we niet alleen in staat om het proces van totstandkoming van de planning & control documenten beter te laten verlopen, ook in de (digitale) vormgeving naar buiten toe maken we met deze documenten een professionaliseringsslag.

Het beleidskader voor inkoop en aanbesteding is in 2022 geactualiseerd. Voor het contractenregister moeten nog vervolgstappen gezet worden. Er ligt een concept projectvoorstel en deze zal in 2023 geïmplementeerd worden en daarmee naar verwachting leiden tot een verbetering van de kwaliteit en beheersing van het contractenregister. Dit wordt ook meegenomen in de organisatieontwikkeling,

Rechtmatigheid en audits

In september 2022 heeft de Eerste Kamer ingestemd met de wet versterking decentrale overheden. In deze wet is ook de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording geregeld. Vanaf boekjaar 2023 is niet langer de accountant verantwoordelijk voor de verantwoording over de rechtmatigheid, maar het college van burgemeester en wethouders. De voorbereidingen voor deze wetswijziging zijn al vanaf 2021 opgepakt in de organisatie. Het jaar 2021 was destijds het beoogde invoeringsjaar, maar is door allerlei oorzaken twee keer met een jaar uitgesteld. In 2022 zijn in de belangrijkste processen verbeteringen aangebracht die bijdragen aan een goede basis voor een rechtmatige verantwoording. Eind 2022 heeft de accountant in de managementletter aangegeven dat de organisatie daarbij op de goede weg is, maar dat we er nog niet zijn. Bij het proces inkoop en aanbesteding moeten nog stappen worden gezet om de basis op orde te krijgen. Ook merkt de accountant op dat we vooral moeten inzetten op het versterken van de controles in de teams zelf. Als laatste wijst de accountant op het belang van een sterk team concerncontrol, dat bestaat uit eigen, vaste medewerkers. Dat vermindert de kwetsbaarheid en afhankelijkheid van externe adviseurs.

Voorwaardencriterium

Volgens het Controleprotocol 2022 is maximaal toegestaan: voor niet rechtmatige handelingen € 741.053 (1% van de totale lasten inclusief de toevoegingen aan de reserves) en voor onzekerheden € 2.223.160 (3% van de totale lasten inclusief de toevoegingen aan de reserves).

Begrotingscriterium

In het controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening zijn met betrekking tot de omvang van kosten- c.q. begrotingsoverschrijdingen de volgende kaders vastgesteld:

- Van programma's waarin sprake is van een overschrijding van de totale lasten met een bedrag kleiner of gelijk aan € 500.000 dienen begrotingsoverschrijdingen van 5% of meer met een minimum van € 10.000 door de raad voor het einde van het jaar middels begrotingswijziging te worden goedgekeurd.
- Van programma's waarin sprake is van een overschrijding van de totale lasten met meer dan € 500.000 dienen begrotingsoverschrijdingen van 5% of meer door de raad voor het einde van het jaar middels begrotingswijziging te worden goedgekeurd.
- Overschrijdingen waarvoor het volgens punt 1 en 2 nodig is een begrotingswijziging te maken maar waarvoor dat niet is gebeurd worden gemeld en toegelicht in de jaarrekening. Wanneer deze overschrijdingen passen binnen de beleidskaders van de raad is hierop de algemene lijn van toepassing en worden deze dus niet meegewogen in het accountantsoordeel.

Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording dienen gemeenten afwijkingen ten opzichte van de begroting goed herkenbaar in de jaarrekening op te nemen en toe te lichten. Hierna volgt, op programmaniveau, een overzicht van de overschrijding op de lasten, waarbij de toevoegingen aan de reserves buiten beschouwing worden gelaten.

Lasten per programma	Begroting 2022 na wijziging	Rekening 2022	Overschrijding		
	Lasten	Lasten	Bedrag	Relatief	
Programma's					
Mens en samenleving	19.628.857	21.019.541	1.390.684	7,08	%
Kunst, cultuur en erfgoed	1.048.170	1.141.305	93.135	8,89	%
Leefomgeving en duurzaamheid	26.478.899	24.173.571	-2.305.328	0,00	%
Economie, toerisme en recreatie	12.518.254	13.392.826	874.572	6,99	%
Bestuur en dienstverlening	13.898.723	14.280.419	381.696	2,75	%

Bij de afzonderlijke programma's zijn er 3 overschrijdingen geconstateerd die de 5% te boven gaat. Hierop wordt hieronder nog een nadere toelichting gegeven. Bij de afzonderlijke programma's worden de opvallendste verschillen nader toegelicht.

Mens en samenleving

In de jaarrekening 2022 zijn verschillende incidentele nadelige verschillen naar voren gekomen welke samen resulteren tot de overschrijding binnen de lasten van het programma. De grootste effecten komen uit de overschrijding bij de niet vrij toegankelijke voorziening jeugdzorg, jeugdzorgplus en de loketvoorzieningen jeugd en sociaal domein. De toelichtingen op deze verschillen zijn beschreven bij het afzonderlijke programma.

Kunst, cultuur en erfgoed

Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door uitgaven voor het jubileumjaar 2022. Hier staan ontvangsten tegenover, waardoor per saldo geen sprake is van een overschrijding op dit programma.

Economie, toerisme en recreatie

Dit wordt veroorzaakt doordat de uitvoering en afwikkeling van de eenmalige energietoeslag (EET) voor de inwoners heeft plaatsgevonden in het gemeentelijke minimabeleid waardoor er een overschrijding is gekomen op dit programma. De kosten van de eenmalige energietoeslag worden voor een groot gedeelte gedekt uit het steunfonds Corona, (TONK gelden) en de algemene middelen die van het Rijk via de algemene uitkering (in programma 5) is ontvangen.

Archiefbeheer

Conform het bepaalde in artikel 3 van de Archiefverordening brengt het college jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer. Om de twee jaar maakt de gemeentearchivaris een volledig archiefinspectieverslag. Het volledige verslag over 2021 is ontvangen in maart 2022 en tezamen met het bijbehorende verbeterplan vastgesteld door het college op 10 mei 2022. Dit jaar is er een voortgangsrapportage over het bij de vaststelling van het archiefinspectieverslag opgestelde verbeterplan. Deze paragraaf geeft op de hoofdlijnen de belangrijkste aspecten van deze voortgangsrapportage weer. In een afzonderlijke bijlage bij deze jaarstukken is de volledige voortgangsrapportage opgenomen. Het is wettelijk verplicht het verslag onder de aandacht van de gemeenteraad te brengen alvorens dit toe te sturen aan de Provincie.

Het opgestelde verbeterplan bevat een 13-tal geformuleerde knelpunten naar aanleiding van de in voornoemd archiefinspectieverslag gedane aanbevelingen van de archivaris. De inspectie heeft plaats gevonden op basis van de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) specifiek voor het archiefbeheer: Hieronder staan de betreffende KPI onderwerpen waarop aanbevelingen zijn gedaan kort weergegeven;

Lokale regelingen;

- Interne kwaliteitszorg en toezicht;
- Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid papieren en digitale archiefbescheiden;
- Specifieke eisen digitale archiefbescheiden;
- Vernietiging, vervanging en vervreemding van archiefbescheiden;
- Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats;
- Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots;
- Ter beschikking stelling van naar archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden;

De meerderheid van de aanbevelingen houdt verband met de nog steeds verder toenemende in- en externe ontwikkelingen op het gebied van automatisering en digitalisering waardoor extra inspanningen nodig zijn om voldoende grip te kunnen houden op de informatie. Dit betekent o.a. dat de informatie bij het ontstaan al zo veel mogelijk automatisch voorzien dient te worden van de juiste metadata. De kwaliteit hiervan dient doorlopend gemonitord te worden. In het steeds complexer wordende applicatielandschap dwingt de toenemende hoeveelheid informatie en de kwaliteitseisen die daaraan gesteld worden ons om archiveringsprocessen vooraf in te regelen. Door het oppakken en uitwerken van de verbeterpunten zijn we beter in staat om conform regelgeving het informatie- en archiefbeheer uit te voeren waarbij we gelijke tred moeten houden met de ontwikkelingen op het gebied van automatisering en digitalisering.

Het voortgangsverslag betreft een moment opname. Naast de aanbevelingen over 2021, opgesteld door de gemeentearchivaris en het naar aanleiding daarvan opgestelde verbeterplan, zijn er steeds doorlopende ontwikkelingen die van invloed zijn op de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer. Begin 2024 komt er weer een door de gemeentearchivaris opgesteld archiefinspectieverslag over 2023 naar aanleiding waarvan een geactualiseerd verbeterplan zal worden opgesteld.

Wet Open Overheid (WOO)

Achtergrond

In artikel 3.5 (Openbaarheidsparaagraaf) van de Wet Open overheid (Woo) wordt voorgeschreven dat bestuursorganen in de jaarlijkse begroting aandacht besteden aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van deze wet en in de jaarlijkse verantwoording verslag doen van de uitvoering ervan, mede in relatie tot de beleidsvoornemens. De Woo geeft de actieve als de reactieve openbaarmaking van overheidsinformatie een nieuwe basis, verankert zij recht op toegang tot informatie wettelijk en beoogt de informatievoorziening en informatiehuishouding van het Rijk en decentrale overheden te verbeteren. De huidige Wet openbaarheid van bestuur (Wob) is ingetrokken bij de inwerkingtreding van de Woo per 1 mei 2022.

Realisatie

In 2022 is een impactanalyse uitgevoerd om inzicht te krijgen in wat de inwerkingtreding van de Woo betekent voor de organisatie. Hierbij is uitgegaan van het ambitieniveau Basis. Daarmee wordt voldaan aan de (voorgestelde) fasering van de wetgeving, niet meer en niet minder. Er is onderzocht welke werkprocessen en documenttypen geraakt worden door de Woo, zodat helder is wat wanneer en hoe openbaar moet worden gemaakt. Daarnaast zijn, conform de vereisten in de Woo, contactpersonen aangewezen. Naast actieve openbaarmaking geeft de Woo een nieuw kader voor de reactieve openbaarmaking, ofwel de voormalige Wob-verzoeken. Het nieuwe proces voor de reactieve openbaarmaking is geïmplementeerd en er is voldaan aan de verplichting om Woo-verzoeken digitaal te kunnen aanvragen.

Interbestuurlijk toezicht van de Provincie

De provincie houdt op 5 gebieden toezicht op de gemeenten in Brabant: archief- en informatiebeheer, financieel toezicht, huisvesting vergunninghouders, monumentenzorg, en omgevingsrecht. Jaarlijks brengt de Provincie een rapportage uit van de bevindingen. De bevindingen worden gebaseerd op verschillende onderliggende documenten / metingen. Zo wordt het oordeel over het financieel toezicht gebaseerd op de begroting van het eerstvolgende jaar. De Provincie is momenteel nog bezig om de ontsluiting van gegevens via een dashboard beschikbaar te stellen. Het ligt in onze bedoeling de gegevens met ingang van het verslagjaar 2023 op te nemen in onze jaarrekening.

Paragraaf Grondbeleid