

ICT

Als relatief kleine gemeente is Steenbergen te kwetsbaar om de digitale voorzieningen in eigen beheer te houden en te kunnen blijven voldoen aan een eigentijdse digitale dienstverlening. Om toekomstbestendig te zijn is regionale samenwerking verkend. De raad is in april 2018 geïnformeerd over het vooronderzoek naar een eventuele regionale samenwerking op het gebied van de ICT. Daarbij is gekeken naar twee partijen, Equalit en ICT West Brabant West. Gebleken is dat aansluiten bij Equalit voor Steenbergen de beste optie is. Dit heeft geleid tot een intentieovereenkomst tussen de gemeente Steenbergen en de gemeente Oosterhout, vertegenwoordiger van Equalit. De bedoeling is dat de gemeente aansluit bij de (lichte) Gemeenschappelijke Regeling samenwerking ICT, die al 12 deelnemers kent. In de meerjarenbegroting 2019 is al rekening gehouden met de eventuele samenwerking. Besluitvorming hierover vindt in 2019 plaats. In afwachting van dit besluit is vooralsnog niet geïnvesteerd in onder meer een zaakstelsel. Bij positief besluit wordt de migratie naar Equalit voorzien in het voorjaar van 2020.

Informatieveiligheid

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun informatieveiligheid. Het adequaat inrichten van een verantwoordingsproces is daarbij essentieel. Vanaf 1 april 2018 is een Coördinator Informatieveiligheid (CISO) aangesteld, die tevens ook voor Woensdrecht wordt ingezet. De CISO is verantwoordelijk voor het implementeren van, en toezicht houden op het informatiebeveiligingsbeleid binnen de gemeente. De CISO heeft een centrale rol in het beheren van alle processen die daarmee te maken hebben en moet daarbij voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG); een set van organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen die geïmplementeerd en beheerd dient te worden.

Met behulp van de ENSIA (Eenduidige Normatiek Single Information Audit) wordt door eenmalige informatieverstrekking aan toezichthouders en een eenmalige IT-audit verantwoording afgelegd. ENSIA heeft tot doel het verantwoordingsproces over informatieveiligheid bij gemeenten verder te professionaliseren door het toezicht te bundelen en aan te sluiten op de gemeentelijke Planning & Control-cyclus. ENSIA is een gezamenlijk project van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, de VNG, gemeenten, en het ministerie van Sociale Zaken & Werkgelegenheid. Het college is verantwoordelijk voor de uitvoering van het ENSIA-verantwoordingsproces.

Op zowel de informatiebeveiligings- als procesaspecten rondom het gebruik van de Basisregistratie Personen (BRP) en waardedocumenten, de DigiD-, en de Suwinet-aansluitingen alsmede de basisregistraties BAG en BGT is met goed gevolg verantwoording afgelegd. De externe IT-auditor heeft, rekening houdende met de beschreven verbeteracties, een assurancerapportage afgegeven. In 2018 zijn tevens verschillende testen uitgevoerd door een externe partij. Hierbij zijn zowel social engineering (mystery guest, usb dropping, phishingmail) als technische pentesten (op websites en op systemen die ingezet worden in het kader van gegevensuitwisseling) uitgevoerd. De conclusie was dat er op enkele punten nog verbetering mogelijk was, maar dat dit niet leidt tot acute en hoge risico's. Door zowel de gemeente als leveranciers zijn de nodige zaken opgepakt en verbeterd.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt hierdoor niet meer.

Gemeenten zijn verplicht een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Dit is iemand die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG. Per 1 april

2018 is er een FG aangesteld, die zowel voor Steenberg en al ook voor Woensdrecht werkt. De FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Het zgn. 10 stappenplan van de Autoriteit Persoonsgegevens is in 2018 benut voor de implementatie van de Inrichting en management van de uitvoeringsprocessen, met betrekking tot de AVG. In dat kader is tevens een privacybeheerder aangesteld voor de uitvoering van het werkprogramma. Deze wordt eveneens voor Steenberg en Woensdrecht ingezet.

Het register van gegevensverwerkingen is in 2018 afgerond. Het register is een dynamisch product; mutaties dienen steeds opgenomen te worden in het register.

Er is een register van datalekken opgesteld. Dit is een opsomming van historische gemelde datalekken. In 2018 zijn er geen datalekken gemeld.

Er vindt externe gegevensdeling plaats met diverse partijen. Daar waar dit verwerkers betreft is hiervoor een verwerkingsovereenkomst opgesteld. Als er sprake is van een gedeelde verwerkingsverantwoordelijkheid is dit in een contract geregeld.

Archiefbeheer

Conform het bepaalde in artikel 3 van de Archiefverordening brengt het college jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad over de activiteiten ter uitvoering van artikel 30 van de Archiefwet. Dit artikel regelt hoe gemeenten moeten omgaan met de gemeentelijke archieven. Om de twee jaar maakt de gemeentearchivaris een archiefinspectieverslag. De laatste keer was in 2017. In het jaar daarna moet er een voortgangsrapportage komen (over de verbeterpunten uit het archiefinspectieverslag van 2017 en wat er in 2018 allemaal nog meer is gebeurd). Deze paragraaf geeft op de hoofdlijn de belangrijkste aspecten deze voortgangsrapportage. In een afzonderlijke bijlage bij deze jaarstukken is de totale voortgangsrapportage opgenomen. Het is wettelijk verplicht deze voortgangsrapportage onder de aandacht van de gemeenteraad te brengen alvorens deze toe te sturen aan de Provincie.

Het archiefverslag 2017 werd opgemaakt op basis van de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) specifiek voor het archiefbeheer:

1. Lokale regelingen
2. Interne kwaliteitszorg en toezicht
3. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid papieren en digitale archiefbescheiden
4. Specifieke eisen digitale archiefbescheiden
5. Vernietiging, vervanging en vervreemding van archiefbescheiden
6. Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats
7. Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots
8. Ter beschikking stelling van naar archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden;
9. Rampen, calamiteiten en veiligheid
10. Middelen en mensen

Bovenstaande KPI's zijn verwoord in het verslag van de gemeentearchivaris met daaruit voortvloeiend enkele aanbevelingen. Naar aanleiding van dit archiefverslag zijn interne actiepunten opgesteld. Deze interne actiepunten zijn binnen de organisatie verder opgepakt door de taakverantwoordelijke collega's.

Het archiefinspectieverslag van 2017 betreft een moment opname. De daaruit voortvloeiende interne actiepunten zijn nog steeds actueel. Naast de aanbevelingen van 2017, opgesteld door de gemeentearchivaris, zijn er steeds doorlopende ontwikkelingen die van invloed zijn op de 10 KPI's vanuit het horizontaal toezicht over de staat van de informatiehuishouding.

In januari 2020 stelt de gemeentearchivaris weer een nieuw archiefverslag over 2019 op. In dit verslag worden alle 10 de KPI's weer onderzocht inclusief de resultaten van de interne actiepunten.